

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                        |                                      |                      |                          |
|----------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:       | Vilma Santos Concoá Pablo de Chín    | CUI:                 | 2337596700110            |
| Número de contrato:                    | 029-097-2026-DGDC-MCD                | Acuerdo Ministerial: | 5-2026                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales) : | Técnicos                             | Nit del Contratista: | 81663889                 |
| Número de Factura:                     | 1535067942                           | Serie:               | 327CE279                 |
| Honorarios Mensuales:                  | Q.7.000.00                           | Período del Informe: | Mes de marzo de 2026     |
| Monto Total del Contrato               | Q20.774.19                           | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 al 31/03/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los | Dirección de Participación Ciudadana |                      |                          |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional - RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

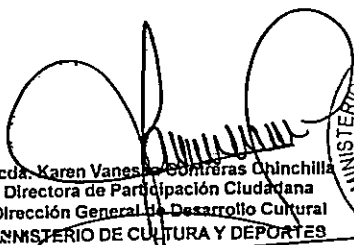
i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

ii) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Vilma Santos Concoá Pablo de Chin  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|                                        |                                             |                      |                                 |
|----------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:       | <u>Vilma Santos Concoá Pablo de Chin</u>    | CUI:                 | <u>2337596700110</u>            |
| Número de contrato:                    | <u>029-097-2026-DGDC-MCD</u>                | Acuerdo Ministerial: | <u>5-2026</u>                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):  | <u>Técnicos</u>                             | Nit del Contratista: | <u>81663889</u>                 |
| Número de Factura:                     | <u>1535067942</u>                           | Serie:               | <u>327CE279</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                  | <u>Q7,000.00</u>                            | Período del Informe: | <u>02/01/2026 al 31/03/2026</u> |
| Monto Total del Contrato               | <u>Q20,774.19</u>                           | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2026 al 31/03/2026</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

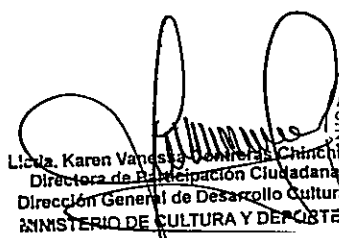
D) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

D) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Vilma Santos Concoá Pablo de Chin  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                      |                      |                          |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Vilma Santos Concoá Pablo de Chin    | CUI:                 | 2337596700110            |
| Número de contrato:                               | 029-097-2026-DGDC-MCD                | Acuerdo Ministerial: | 5-2026                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Técnicos                             | Nit del Contratista: | 81663889                 |
| Número de Factura:                                | 1535067942                           | Serie:               | 327CE279                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q7,000.00                            | Período del Informe: | 02/01/2026 al 31/03/2026 |
| Monto Total del Contrato:                         | Q20,774.19                           | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 al 31/03/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Participación Ciudadana |                      |                          |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

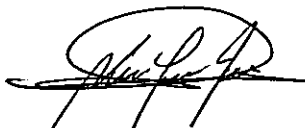
- Se logró Apoyar en la elaboración de 3 Planes de Trabajo que incluyó 3 objetivos generales y 13 objetivos específicos, 13 resultados, 2 metodologías, 3 cronogramas de 13 actividades, siendo estas las actividades realizadas: Taller Conociendo Mi Nahual, Taller Elaboración de Pomadas Artesanales con Plantas Medicinales, Taller Postres y Dulces Identitarios de San Juan Sacatepéquez, Clase Magistral Memoria Histórica de las víctimas del conflicto armado interno en conmemoración de las víctimas del conflicto armado, Taller Valoración de Colores y Tejidos que forma la indumentaria de San Juan Sacatepéquez, Clase Magistral Desafíos y preservación de los Idiomas Indígenas en el marco del Día Internacional de la Lengua Materna, Taller Arte en Cascarones, Taller Pintura Inicial, Taller Elaboración de Alimentos con Técnicas tradicionales, Clase Magistral Conociendo las Costumbres y Tradiciones de San Juan Sacatepéquez, Taller Jabones Con Plantas Naturales, Taller Cosmovisión Maya. Las cuales respondieron a los Ejes de Trabajo del proyecto, como lo son: Gestión Cultural, Emprendimientos Culturales y Sostenibles, Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial, Idiomas Nacionales, Literatura y Oralidad abarcando 8 elementos identitarios, la ruta de acción incluyó la gestión y promoción de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Sacatepéquez, departamento de Guatemala, que impulsó las potencialidades culturales del municipio, durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.
- a) Se logró Apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de 3 actividades en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, siendo estas las actividades realizadas: Clase Magistral Memoria Histórica de las víctimas del conflicto armado, en conmemoración 25 de febrero dignificación de las víctimas del Conflicto Armado, Clase Magistral Desafíos para la preservación de los Idiomas Indígenas, 21 de febrero en Conmemoración el Día Internacional de la Lengua Materna, 31 de marzo Día de la eliminación contra la Discriminación, En el marco del Día Internacional de la Eliminación contra la Discriminación del municipio de San Juan Sacatepéquez, departamento de Guatemala, atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local, durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.
- b) Se logró Apoyar en la elaboración y entrega de 3 Calendarizaciones mensuales que proyectaron 13 actividades, entrega de 13 Registros Único de Usuarios Nacionales - RUUN- que registraron 300 beneficiarios, 13 Memorias de laborales, realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Sacatepéquez, departamento de Guatemala, durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.
- c) Se logró Apoyar en la entrega de 1 Informe de resultados de las acciones realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Sacatepéquez, que describió las actividades, beneficiando 300 personas, entre jóvenes, adultos y líderes comunitarios del Pueblo Maya Kaqchiqueles, cuando fue solicitado por la Dirección de Participación Ciudadana, realizada en el municipio de San Juan Sacatepéquez, departamento de Guatemala, durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.
- d) Se logró Apoyar en la realización de 1 reunión semanal con el equipo de trabajo que conforma la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Sacatepéquez, departamento de Guatemala, siendo un total de 13 reuniones, dando a conocer la agenda semanal, cronogramas, estrategias, herramientas, metodologías, socializando, estableciendo las comisiones y distribuyendo con proyección las actividades para el logro de los objetivos con el equipo de trabajo. Este proceso de acompañamiento fortaleció la cohesión del equipo y permitió una gestión administrativa mas eficiente, durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.
- e) Se logró Apoyar en la elaboración de 1 mapeo de actores culturales, identificando 2 artistas entre los cuales se encuentran 1 pintor y 1 artesano, pertenecientes al Pueblo Maya Kaqchikel, incluyendo 1 directorio completo, el cual alimentó y difundió en el Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio San Juan Sacatepéquez, departamento Guatemala durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.
- f) Se logró Apoyar en la articulación interinstitucional con autoridades ancestral del Pueblo Maya Kaqchikel, Supervisión educativa, Directores de Institutos de Educación Básica, Directores de Escuelas Oficiales, así como en Centros Educativos Privados, estableciendo alianzas y ejecución de acciones para la promoción y revitalización de los elementos culturales a través de las acciones de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Sacatepéquez, departamento de Guatemala, durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.
- g)

h) Se logró Apoyar en el cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural mediante 13 actividades, siendo estas las actividades realizadas: Taller Conociendo Mí Nahuatl, Taller Jabones Con Plantas Naturales, Taller Cosmovisión Maya. Logrando beneficiar 300 personas, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Sacatepéquez, departamento de Guatemala, durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.

i) Se logró Apoyar en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Sacatepéquez. Ejecutando actividades culturales, respondiendo a los subproductos de Promoción con 200 participantes y de Formación 100 participantes, atendiendo un total de 300 personas directamente beneficiadas, siendo estas acciones descentralización de acceso a la cultura, fomentando espacios de aprendizaje que salvaguarda los conocimientos ancestrales de la región, en el marco de las Políticas Culturales y Municipales del municipio de San Juan Sacatepéquez, departamento de Guatemala, durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.

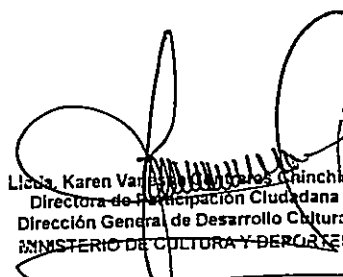
j) Se logró Apoyar el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana, que se realizó en el municipio de San Juan Sacatepéquez, departamento de Guatemala, se logró coordinar montaje de elaboración de indumentarias en Punto Cultura, también en la promoción de 01 ley educativa contra la discriminación decreto 81-2002, representación del Ministerio de Cultura y Deportes ante el CODEDE de San Juan Sacatepéquez, como cumplimiento de las acciones de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Sacatepéquez, departamento de Guatemala, durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.

Vilma Santos Concoá Pablo de Chin  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanesa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanesa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)